UBND HUYỆN MAI SƠN **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: **581**/KH-PGDĐT	*Mai Sơn, ngày 16 tháng 8 năm 2019*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2019 - 2020 tại các đơn vị trường học trên địa bàn huyện

Căn cứ Quyết định số 1744/QĐ-UBND ngày 16/7/2019 của UBND tỉnh ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Sơn La;

Thực hiện Kết luận Hội nghị giao ban đầu năm học 2019 - 2020 theo Thông báo số 537/PGDĐT ngày 05/8/2019 /KL-PGDĐT của Phòng Giáo dục và Đào tạo về một số nhiệm vụ trọng tâm đầu năm học năm học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2019 - 2020 tại các đơn vị trường học trên địa bàn huyện, cụ thể, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra tình hình việc thực hiện nhiệm vụ quản lý, sửa chữa, bảo quản cơ sở vật chất trong hè; các thiết bị, đồ dùng dạy học; tài sản khác được trang cấp. Công tác bảo vệ, vệ sinh môi trường, công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2019 - 2020 của các đơn vị trường trên địa bàn huyện theo sự chỉ đạo của Ban Thường vụ huyện ủy và Sở Giáo dục và Đào tạo. Trên cơ sở đó có biện pháp chỉ đạo các đơn vị trường học chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức khai giảng và triển khai thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2019 - 2020.

2. Yêu cầu

Đề cao trách nhiệm lãnh đạo các đơn vị trường học trong việc huy động học sinh ra lớp, chuẩn bị cơ sở vật chất trường, lớp và các điều kiện cần thiết để thực hiện tốt Lễ khai giảng năm học 2019 - 2020 và triển khai nhiệm vụ đầu năm học.

Không làm ảnh hưởng đến hoạt động của các đơn vị trường học.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Các đơn vị trường học trên địa bàn huyện.

2. Nội dung kiểm tra

- Việc triển khai các văn bản chỉ đạo của Sở, UBND huyện, Phòng giáo dục về việc chuẩn bị cho khai giảng và triển khai nhiệm vụ đầu năm học 2019 - 2020 của các đơn vị trường học;

- Mạng lưới, quy mô giáo dục: Số lớp, số học sinh; kết quả sắp xếp các điểm trường lẻ, lớp ghép; số lượng, tỷ lệ huy động trẻ đến trường ở các bậc học, cấp học; số lượng, tỷ lệ học sinh tuyển đầu bậc học, cấp học;

- Tình hình về số lượng, chất lượng đội ngũ giáo viên cho năm học mới;

- Tình hình chuẩn bị cơ sở vật chất, sửa chữa lớp học, bàn ghế, nhà công vụ cho giáo viên, nhà bếp, nhà ăn, nhà bán trú cho học sinh; tình hình chuẩn bị và đảm bảo sách giáo khoa cho học sinh, trang thiết bị dạy - học, các điều kiện chuẩn bị cho khai giảng năm học 2019 - 2020;

- Công tác tổ chức dịch vụ nấu ăn cho học sinh bán trú đối với bậc mầm non và tiểu học, thực hiện chế độ 116/NĐ-CP;

- Công tác chỉ đạo, tổ chức *(nội dung, chương trình, các phương án đề phòng mưa, bão...)* chuẩn bị cho Khai giảng năm học 2019 - 2020; công tác phòng, chống thiên tai, bão lũ tại các đơn vị *(đặc biệt là các đơn vị trường học tại các vùng khó khăn, có khả năng ảnh hưởng bởi mưa, bão, các đơn vị trường có lãnh đạo tỉnh, huyện đến dự).*

- Những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị.

3. Thời gian: Từ ngày 19/8/2019 đến hết ngày 04/9/2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch, ban hành quyết định thành lập đoàn kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch;

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo của UBND huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối với các đơn vị trường học

- Xây dựng báo cáo theo nội dung kiểm tra *(theo đề cương gửi kèm tại Công văn số 581/PGDĐT ngày 16/8/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo; Báo cáo gửi về Đ/c Cà Văn Hưng - Viên chức Phòng Giáo dục và Đào tạo 01 bộ* ***trước 8^{h} ngày 21/8/2019*** *và photo 05 bộ để tại trường chuẩn bị cho Đoàn Kiểm tra).*

- Chủ động đề xuất, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc với Đoàn Kiểm tra.

3. Đối với các Đoàn kiểm tra

- Tiến hành kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho khai giảng năm học 2019 - 2020 theo kế hoạch.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Lãnh đạo UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2019 - 2020 tại các đơn vị trường học trên địa bàn huyện của Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (B/c);
- Lãnh đạo UBND huyện (B/c);
- Các trường học trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, Hg (01b).

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
H. MAI SƠN - T. SƠN LA

Phạm Văn Khanh

UBND HUYỆN MAI SƠN
TRƯỜNG .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-Tr.....

Mai Sơn, ngày ..... tháng 8 năm 2019

ĐỀ CƯƠNG
BÁO CÁO CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2019 - 2020

1. Triển khai các văn bản chỉ đạo của Sở, UBND huyện, Phòng giáo dục về việc chuẩn bị cho khai giảng và triển khai nhiệm vụ đầu năm học 2019 - 2020 của các đơn vị trường học *(công tác chỉ đạo....)*

2. Số lớp, số học sinh, công tác tuyển sinh biên chế giáo viên

2.1. Số lớp, số học sinh:

- Số lượng lớp, học sinh; kết quả sắp xếp các điểm trường lẻ, lớp ghép về học tại trung tâm *(Theo khối lớp)*

TT	Khối lớp	Số lớp	Số học sinh theo kế hoạch	Số tuyển mới (chuyển lớp)	Số học sinh lưu ban	Lí dó tăng/giảm
1	1					
2	2					
3	3					
4	4					
5	5					
6	6					
7	7					
8	8					
9	9					
Tổng cộng						

- Thực hiện sắp xếp các điểm trường .....

2.2. Công tác tuyển sinh:

**** Đối với bậc Mầm non***

- Tổng số nhóm trẻ, lớp mẫu giáo ….. trong đó nhà trẻ có … nhóm; mẫu giáo có …. Lớp.

- Số trẻ nhà trẻ ra lớp: …../…..; đạt tỷ lệ ….%

- Số trẻ mẫu giáo ra lớp: …../…..; đạt tỷ lệ ….%

**** Đối với Tiểu học và THCS***

- Tổng số học sinh cần tuyển trên địa bàn: ……..

- Tổng số trẻ đã tuyển: ……/…… đạt ….%

***2.3.* Số cán bộ, giáo viên, nhân viên.**

Tổng số CB, GV, NV toàn trường: ….. người

Trong đó:

- Cán bộ quản lý:: ….

- Giáo viên (Bậc TH): …. (*Giáo viên văn hóa…… người; Giáo viên chuyên: ….. người; Số giáo viên thừa….. người; Số giáo viên thiếu: ….)*

- Giáo viên (Bậc THCS): …. (*Giáo viên văn hóa…… người; Giáo viên chuyên: ….. người; Số giáo viên thừa….. người; Số giáo viên thiếu: ……..; môn thiếu……..)*

- Các giải pháp khắc phục tình trạng thiếu giáo viên. ……

- Nhân viên: …… *(1 kế toán, 1 bảo vệ, 1 tạp vụ)*

- Hợp đồng 68: ……..

3. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất trường, lớp học, nhà công vụ cho giáo viên, nhà bếp, nhà ăn, nhà bán trú cho học sinh; sách vở, tài liệu học tập dành cho giáo viên và học sinh.

3.1. Phòng học:

- Tổng số phòng học (*Bậc MN):* …… phòng: Trong đó: Kiên cố …. Phòng; bán kiên cố ….. phòng; phòng học tạm…… phòng; số phòng thừa…. phòng; số phòng học còn thiếu: …. Phòng.

- Tổng số phòng học (*Bậc TH):* …… phòng: Trong đó: Kiên cố …. Phòng; bán kiên cố ….. phòng; phòng học tạm…… phòng; số phòng thừa…. phòng; số phòng học còn thiếu: …. Phòng.

- Tổng số phòng học *(Bậc THCS):* …… phòng: Trong đó: Kiên cố …. Phòng; bán kiên cố ….. phòng; phòng học tạm…… phòng; số phòng thừa…. phòng; số phòng học còn thiếu: …. Phòng.

3.2. Bàn ghế:

- Bàn ghế học sinh (Bậc MN): Tổng số: …. bộ *(thừa ……..bộ; thiếu …….bộ)*

- Bàn ghế học sinh (Bậc TH): Tổng số: .... bộ *(trong đó: .... 02 chỗ ngồi ... bộ; 04 chỗ ngồi .... bộ); (thừa .....bộ; thiếu .....bộ)*

- Bàn ghế học sinh *(Bậc THCS):* Tổng số: .... Bộ *(trong đó: .... 02 chỗ ngồi ... bộ; 04 chỗ ngồi .... Bộ); (thừa .....bộ; thiếu .....bộ)*

- Bàn ghế giáo viên *(MN):* ... bộ *(thừa...../ thiếu.....)*

- Bàn ghế giáo viên *(TH):* ... bộ *(thừa...../ thiếu.....)*

- Bàn ghế giáo viên *(THCS):* ... bộ *(thừa...../ thiếu.....)*

Bảng lớp *(TH)* .... Bảng *(thừa...../ thiếu .....)*

Bảng lớp *(THCS)* .... Bảng *(thừa...../ thiếu .....)*

3.3. Phòng chức năng:

Tổng số phòng:.....; số phòng thừa.... phòng; số phòng học còn thiếu: .... phòng.

4. Tổng hợp, thống kê thiệt hại do bão, lũ gây ra về người, tài sản; công tác khắc phục hậu quả thiên tai.....

5. Công tác chỉ đạo, tổ chức (*các phương án đề phòng mưa, bão..*) chuẩn bị cho Khai giảng năm học 2019 - 2020 (*đặc biệt là tại các đơn vị trường học tại các vùng khó khăn, ảnh hưởng bởi mưa, bão, các đơn vị trường có lãnh đạo tỉnh đến dự*).

6. Công tác tổ chức dịch vụ nấu ăn cho học sinh bán trú đối với bậc mầm non và tiểu học, thực hiện chế độ 116/NĐ-CP;

7. Những khó khăn, vướng mắc, biện pháp khắc phục và kiến nghị, đề xuất.